

濮阳市行政服务中心 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）做好主动公开工作。

围绕部门职能和重点工作，主动公开了各类政府信息。在政策法规方面，公开了政务服务相关的法律法规、规范性文件及政策解读，确保公众及时了解相关政策动态。2024 年中心主动公开信息 1200 条，其中通过行政服务中心网站公开信息 240 条，通过微信公众号公开 651 条，通过抖音号公开 159 条。政务服务大厅各楼层 led 屏累计上传各类宣传内容 65 次，涉及图文信息 150 张。

（二）及时处理依申请公开。

进一步规范依申请公开受理流程，明确申请接收、登记、审核、办理、答复等环节的工作要求和时限。本年度未收到政府信息公开申请。

（三）加强政府信息管理。

进一步完善政府信息公开相关制度，建立健全信息发布三审三校工作机制，明确信息发布流程和责任，确保信息发布的准确性、及时性和规范性。同时，加强对政府信息的全生命周期管理，对已公开的信息进行定期清理和更新，保证信息的有效性。2023 年中心累计印发内部制度规范 7 份。

（四）加强政府信息公开平台建设。

加强政务公开渠道建设，充分利用政府门户网站、政务新媒体、政务公开栏等多种渠道进行信息公开。一是对中心门户网站信息公开专栏进行了优化升级，增强信息检索、分类查询等功能，方便公众快速获取所需信息。2024 年中心门户网站累计发布各类信息 240 条。二是切实加强公众号信息发布。规范信息发布内容和格式，确保信息发布的一致性和严肃性。及时转发窗口服务信息、近期办事热点、最新政策解读、时事热点速递，以及信息安全、精神文明等各类政务服务动态，全力打造掌上政务服务微门户。2024 年，公众号累计群发 273 次，各类图文信息 651 篇，关注用户量达到 92598 人，切实发挥了政务服务线上宣传主阵地的作用。三是大力拓展线上便民宣传途径。注册中心官方抖音号，充分利用抖音传播优势，结合受众群体特点，制作并发布政务动态视频，及时回复群众留言。2024 年累计发布各类视频 159 个，播放量达 11.6 万次。四是做好现场公开。在政务服务大厅、办事窗口、自助服务区等场所，利用 led 大屏滚动播出最新政策信息，设置政务公开栏公开办事指南、服务流程等信息，方便群众办事。

（五）做好政务公开监督保障。

一是定期抓好监督检查。建立健全政府信息公开监督检查机制，定期对中心政府信息公开工作进行自查自纠，及时发现和整改存在的问题。二是建立健全考核评估机制。将政府信息公开工作纳入科室绩效考核体系，明确考核标准和指标，充分调动各科室做好政府信息公开工作的积极性和主动性。三是加强政务公开培训宣传。组织全体人员认真学习政府信息公开相关制度、规定，定期开展业务培训。提高工作人员的业务水平和能力。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

一是信息公开内容的深度和广度有待进一步提高。部分信息公开内容较为简单，缺乏详细解读和案例说明，公众理解难度较大。比如行政审批政策的变化，对具体政策执行需要的条件、材料等细节公开不够充分。

二是政务新媒体的互动性有待加强。虽然政务新媒体平台发布了大量信息，但与公众的互动交流不够频繁，对公众留言、评论的回复及时性和针对性有待提高，未能充分发挥政务新媒体在政民互动中的积极作用。

三是政府信息公开队伍建设有待加强。政府信息公开工作涉及面广、专业性强，随着工作要求的不断提高，对工作人员的业务能力提出了更高的要求。目前，中心缺乏专业从事政府信息公开工作的人员，业务水平参差不齐，影响了工作的质量和效率。

（二）改进情况

一是深化信息公开内容。加强对政策法规、重点领域等信息的解读力度，采用图文并茂、案例分析等多种形式进行解读，提高公众对政策的理解和把握能力。

二是增强政务新媒体互动性：建立健全政务新媒体互动回应机制，明确专人负责互动留言管理，及时回复公众的留言和评论，做到有问必答、有疑必解。定期开展线上互动活动，如政策解读直播、在线访谈等，增强与公众的互动交流，提高公众参与度。

三是加强队伍建设：加大对政府信息公开工作人员的培训力度，制定系统的培训计划，定期组织开展业务培训和交流活动，邀请专家进行授课，学习先进地区的经验做法，不断提高工作人员的业务水平和综合素质。同时，鼓励工作人员加强自身学习，及时掌握政府信息公开工作的新政策、新要求，提升工作能力。

六、其他需要报告的事项

无