

濮阳市粮食和物资储备局 2024 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

一、2024 年度工作完成情况

（一）抓细抓实日常公开。为进一步提升我局政务公开工作质效，确保公开信息及时有效，我局按照政务公开相关规定，坚持“先审查、后公开”和“一事一审”的原则，及时更新政务信息，2024 年，我局主动公开信息总数为 255 条，其中机构职能类信息 1 条、“双随机一公开”信息 3 条、文件政策解读 6 条次，其他类信息 116 条。公开方式为：局门户网站、微信公众号、政务公开栏等。主要内容涉及：工作职责、机构设置、粮食和物资储备政策法规、“双随机一公开”文件、其他规范性文件，行业信息简报及政策文件的解读等。

（二）依申请公开工作。2024 年，无相关事项。

（三）政府网站与政务新媒体建设管理工作。一是加强网站建设。在濮阳市粮食和物资储备局网站设置政务公开专栏，工作动态、政策法规、粮食业务、头条新闻、互动平台等多个板块。完善网站内容保障、信息发布审核等工作制度，各科室严格执行信息采集、审核和发布制度，并安排专人负责网站的日常维护，确保网站正常运转。二是加强政务新媒体建设。积极拓宽政务公开渠道，发挥濮阳市粮食和物资储备局微信公众号新媒体宣传作用，加强内容建设，突出行业特色，及时更新、发布最新的粮食相关政策，搭建更有价值的惠农政务新媒体。今年，我局通过濮阳市粮食和物资储备局微信公众号共发布 129 条信息，目前已成为获取粮食系统最新资讯的重要方式。三是加强政务公开栏建设。在局机关一楼大厅设立了政务公开栏，对评先创优、干部任用等进行公开。设置了机关科室配置及位置分布图，公开科室职能职责、科室长姓名、联系电话等。

（四）组织领导和制度建设情况。一是加强组织领导，明确工作职责。市粮食和物资储备局高度重视政府信息公开和政务公开工作，并纳入年度工作要点，由党组成员、副局长何华同志任组长，各科室长为成员。领导小组下设办公室，办公室主任由局办公室主任刘晓金同志兼任，政务公开办公室设在局办公室，具体负责对政务公开工作的落实。二是建立了政务公开工作信息报送制度，各科室明确专（兼）职人员负责信息收集上报工作。按照市政府公开工作要求，完善政务公开工作定期督促检查制度，围绕“五公开”、政策解读等重点工作，每季度采取抽查等方式，对机关政务公开工作推进情况进行督查。我局所发布信息均按照保密规定要求，由所在科室填报《濮阳市粮食和物资储备局政府信息公开申请表》经分管领导审查后，再发布至市粮食和物资储备局门户网站及公众号。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	3
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

问题和不足：一是内容建设需要优化和丰富。我局网站公开的信息与公众的需求还存在一些差距，存在公开不够及时、内容不够丰富、解读政策不够深入群众。二是网站搜索功能有待提升，关键词搜索不够精准、栏目设置不够合理。

改进措施：一是加强对政务公开工作的宣传和培训。通过举办培训班、讲座等形式，提高各级领导干部和工作人员对政务公开工作的认识和重视程度；同时加强对公众的宣传教育，提高公众对政务公开的认知度和参与度。二是完善信息发布机制。按照“分级审核、先审后发”的原则，切实做好网站和政务新媒体信息发布审核工作。三是优化政务信息公开平台，对标对表政务公开要求，丰富公开目录，调整优化布局，对网站进行适老化改造，提升网站信息查看体验感、获得感。四是进一步拓展政务公开内容的深度和广度，加强对重点领域和关键环节的公开力度；同时加强对政策解读和热点回应的力度，及时回复群众意见建议，加强互动交流。

六、其他需要报告的事项

无