

濮阳市人民政府办公室 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2024 年，濮阳市人民政府办公室深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，围绕中心，服务大局，坚持以“公开为常态、不公开为例外”原则，进一步细化政务公开工作任务，完善制度机制和平台建设，积极推进行政权力公开透明运行，不断提升政府信息与政务公开质效。

（一）主动公开。围绕稳就业、助企纾困、生态环境保护、养老服务、城市建设等重点领域，开设环境保护、安全生产、乡村振兴等多个专题，集中公开相关信息。全年市政府网站共发布信息 2752 条，公开发布政策文件 47 份，解读稿件和材料 80 条，新闻发布会信息 12 条。

（二）依申请公开。进一步完善依申请公开工作制度，优化工作流程，加强信息精准检索和答复协调会商，严格落实《河南省政府信息公开申请办理答复规范文书格式》，依申请公开办理工作的科学化、规范化水平持续提升。2024 年累计办理政府信息公开申请 63 件，没有因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

（三）政府信息管理。督促指导各县区和相关部门持续优化调整政府信息公开专栏、基层政务公开标准化规范化专栏。实时更新完善政府规章和行政规范性文件库，集中公布现行有效规章 3 部，公开行政规范性文件 9 件。本年度公开发布《濮阳市人民政府公报》6 期，同步办好公报电子版，进一步扩大受众面。

（四）规范政府信息公开平台建设。对全市 40 个政府网站和 28 个政务新媒体日常发布的信息进行实时监测，及时发现问题并督导整改，在信息发布及时性、政务服务实用性、政民互动畅通性、内容表述准确性四个维度均有较大幅度提升。

（五）强化监督保障工作。加强指导检查，按季度通报全市政府网站和政务新媒体检查结果，印发季度政府网站检查情况通报 4 期，跟踪督促整改到位。通过调查问卷等形式开展社会评议，主动接受社会监督，广泛收集意见和建议，及时整改落实，切实将工作抓在日常，将问题解决在日常。结合政务公开重点工作，及时向相关单位发送工作提醒，促进工作落实。日常开展学习交流、点对点指导等，政务公开队伍专业化水平不断提升。本年度未发生政府信息公开工作责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	9	10	390
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		63	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	2	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	3	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	5	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	10	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	40	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	3	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	63	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，市政府办公室的政府信息公开工作成效明显，但对照新时代政务公开工作标准和人民群众新期盼还存在差距，主要表现在：一是推进基层政务公开标准化、规范化建设还有提升空间；二是政策宣传解读有待进一步完善；三是网站和政务新媒体监督管理力度仍需进一步加大。

针对上述问题，将重点抓好以下工作：一是加强基层政务公开标准化建设，全面落实政务公开决策、执行、管理、服务、结果“五公开”；二是围绕市政府重点工作积极采用群众喜闻乐见的形式和生动活泼的语言，不断提升政策解读能力；三是做好全市政府网站和政务新媒体监测检查工作，切实履行推进、指导、协调、监督责任，提升全市政府网站和政务新媒体建设管理水平。

六、其他需要报告的事项

依据《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109 号）规定，本年度未收取信息处理费。