

濮阳市行政服务中心2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）主动公开

2022年中心主动公开信息3605条，其中通过行政服务中心网站公开信息610条，通过公共资源交易网站公开信息2995条。政务服务大厅各楼层LED屏累计上传各类宣传内容47次，涉及图文信息148张。截至目前，窗口共办理各类审批服务事项215万余件，按时办结率100%；公共资源交易累计进场项目1539个（宗），预算金额88.92亿元。

（二）依申请公开

今年以来，中心未收到要求公开政府信息的申请，也没有发生针对我中心有关政府信息公开事务的行政诉讼案、行政复议案、申诉案。

（三）组织领导和制度建设

一是加强组织领导。中心切实落实部门主要负责人为本部门政务公开“第一责任人”的规定，明确党委书记、主任担任中心政务公开领导小组组长，信息网络科负责政务公开日常工作，以各科室政务信息联络员为重点，以各类政务服务工作信息为基础，以规范公开政府信息为途径，全面加强政务服务信息公开工作的组织、协调和分工协作，保障了各项工作的有序开展。**二是完善各项规章制度。**建立政府信息公开保密审查制度，严格信息公开审核程序，确保所公开内容准确性和真实性；建立健全主动公开和依申请公开制度，对于应当对公众广泛知晓或参与的事项，及时主动向社会公开；建立政务舆情工作制度，对公众关注热点或重大舆情，及时监测、报告、处置。逐步规范和完善政务公开的内容、形式和工作机制，做到了以制度建设促进政务公开工作的开展，确保政务公开工作顺利开展。**三是加强业务培训。**2022年以来，中心多次组织、参加政务公开工作专题培训，学习政府信息公开相关制度、基本精神和主要内容，进一步加强了政务公开队伍建设，提高了岗位工作能力，确保了中心政府信息公开工作扎实、深入、有效。

（四）政府网站、政务新媒体、实体大厅政务公开建设

中心高度重视政府信息公开形式的多样化建设，利用网络、电子大屏、报刊、广播等多种形式广泛深入地做好政府信息的公开工作。**一是完善网站栏目功能。**根据政务公开要求，增加法治政府专栏，及时公开相关信息。及时回复咨询建议，为群众提供在线答疑。完善网站内容保障、信息发布审核、值班读网等工作制度，要求各科室严格执行信息发布三审三校制度，安排专人负责网站的日常维护，确保网站正常运转。**二是加强微信公众号建设。**今年以来，依托“濮阳政务”微信公众号，开发“濮阳交易”小程序，将原有电脑端操作同步至手机端实现，开创公共资源交易“掌上交易”新模式。围绕解决群众大厅办事过程中遇到的事项材料清单不清楚、窗口分布不了解等痛点问题，开发“一码通”微信小程序，让群众足不出户通过手机端扫码即可查询政务大厅各类政务服务事项办事指南及窗口所在，实时查看窗口取号排队情况。今年6月份正式上线以来，已有10万余人次扫码办事。截止12月底，微信公众号累计群发188次，发布图文信息606篇；累计阅读349221次，覆

盖群众307421人，同比增长508%。关注人数65588人，同比增长33.41%。**三是做好大厅现场公开。**以优化服务环境、提高服务质量为重点，通过大厅LED大屏幕、智能查询机、海报展架等对窗口受理的审批服务事项的设立依据、申报材料、办理程序、承诺时限、收费标准、收费依据、窗口布局、服务指南、审批事项办理结果等一系列信息进行动态实时发布公开，方便办事群众自主获取相关政务信息。**四是落实窗口工作主动公开。**安排窗口统一印制《事项办理告知单》，把办理事项、政策依据、办理程序、申报材料、收费标准、承诺时限等内容进行公开，方便群众办事取看。强化“首席代表”管理，对进驻阳光大厦窗口首席代表到岗履职情况实行日登记、周通报，并每月向市政府报送。2022年以来，共通报《阳光大厦首席代表工作情况》51期。

（五）公共资源交易政务公开建设

一是交易信息透明。在交易平台网站及时公布交易信息，包括交易情况，项目废标情况，让广大市场交易主体及时了解交易项目情况，今年共编发周工作动态43期。**二是监督渠道透明。**设置了电子门禁系统、高清音视频监控系统，做到了监控无死角，形成了“开标全公开、评标全封闭、监控全覆盖”的工作格局；通过制定《濮阳市公共资源交易招标代理机构进场行为“负面清单”》《濮阳市公共资源交易服务“好差评”制度实施办法》等相关制度、设立意见箱、网上主任信箱、公开质疑投诉渠道、电话跟踪已办结项目等手段，对公共资源交易活动各环节进行全过程、全方位实时监督，实现监督常态化。**三是主体行为透明。**通过公共资源交易网曝光台对评标专家、代理机构等交易主体在交易场内不良行为进行曝光，进一步规范交易主体场内行为。今年共曝光交易主体不良行为6次。**四是风险问题透明。**中心根据廉政风险点制定《濮阳市公共资源交易工作人员服务负面清单（廉政风险点）》，进一步提高工作服务质量，纠正工作中的不良作风，营造公共资源交易过程依法依规、公平公正的良好生态。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		

第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0

(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一)存在的问题。

一是政务公开重视性不够，领导平时专题研究次数较少，各科室认识程度不足。

二是公开主动性不够，部分内容公开不及时，存在漏传或时候上传等情况；

三是公开渠道不够多，仍以传统渠道为主，公众号等利用程度不够。

在明年的工作中，我们将进一步加大政务公开工作力度，持续优化政务环境，打造一流交易平台，推动中心政务公开工作再上台阶。

(二)下步工作打算

一是加强领导，提高认识。从思想上增强对政务公开工作重要性和必要性的认识。

二是注重宣传，丰富形式。广泛宣传政务公开工作，做到人人皆知，拓宽公开渠道，充分利用大厅LED显示屏、网站、公众号、视频号等方式进行公开。

三是加大投入，健全制度。加大对政务公开工作人力、物力、财力的投入力度，进一步完善工作制度，形成长效的工作机制，确保政务公开工作顺利开展。

六、其他需要报告的事项

无