

濮阳市自然资源和规划局2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、工作完成情况

（一）主动公开工作。

一是依据政务公开工作要点责任分工和自然资源工作重点，及时主动公开国土空间规划、规划公示、征地信息等政务信息，积极回应社会关切。**二是**积极宣传耕地保护及自然资源管理成效。围绕市委、市政府及省自然资源厅重大决策部署和中心工作，精心策划、及时跟进、大力宣传耕地保护及自然资源管理的重要性，宣传土地节约集约利用，严控增量、盘活存量、优化结构、提升效率的典型和经验。尤其是在专题专栏有计划的宣传“4·22”世界地球日、“6·25”全国土地日、“8·29”测绘法宣传日等。**三是**及时公开自然资源行政执法相关信息。及时更新执法人员、监督人员信息，及时更新行政执法权责清单、岗责体系，并进行典型违法案例公开。2022年度，濮阳市自然资源和规划共公开行政许可175件，公开行政处罚6宗。**四是**加强政策解读，主动回应社会关切，充分利用多平台、采用多种方式开展政策发布和宣传工作，推进政策落实，让社会公众更好地知晓、理解自然资源领域政策和改革举措。2022年度，发布自然资源领域法规43条，各项政策解读62条。**五是**进一步深化“双随机，一公开”监管工作，规范行政执法检查行为，提升部门监管职能，出台《濮阳市自然资源和规划局“双随机，一公开”检查工作指引》《濮阳市自然资源和规划局随机抽查事项清单》《濮阳市自然资源和规划局部门联合抽查事项清单》《濮阳市自然资源和规划局“双随机、一公开”监管工作实施细则》，制定2022年度抽查计划通知，并及时在国家企业信用信息公示系统对抽查结果进行公示，2022年度，发布“双随机，一公开”抽查计划10项，抽查结果27条。

2022年度，濮阳市自然资源和规划局政务网站共发布各类信息2961条，网站点击量达9780666次；微信公众号发布各类信息1203余条，公众号关注量达4032人；局机关电子屏发布信息527余条。

（二）依申请公开工作。

2022年度市局共受理政府信息公开申请107件，完成办结107件，完成办结情况100%。受理的政府信息公开申请中，当面申请14件，占比13.1%；网络申请24件，占比22.4%；信函申请69件，占比64.5%。从类别上来分，属于已主动公开范围数3件，属于同意公开答复数40件，同意部分公开答复数0件，不同意公开答复数4件，不属于本行政机关公开数30件，申请信息不存在数24件，告知作出更改补充数1件，告知通过其他途径办理数5件。

（三）政府网站与政务新媒体、政务公开栏建设管理工作。

一是做好政务公开网站栏目建设工作。根据市委市政府要求和形势变化，及时调整网站首页栏目建设，新增头条新闻，及时公开中央及国务院重大动态新闻，新增媒体声音，及时公开上级对市自然资源工作的重视和指示，新增单位荣誉榜，对外公开市自然资源和规划局近三年获

得的荣誉和表彰；规范政府信息公开栏目、及时更新相关信息、畅通网上交流渠道，及时回复网民留言；**二是**进一步规范政务新媒体建设。进一步完善濮阳市自然资源和规划局微信公众号，丰富微信公众号自定义菜单功能，使信息分类更加具有针对性。**三是**进行新媒体账号整理，根据受众及媒体同质化，开通微信视频号，关闭抖音账号。

（四）组织领导和网络安全保障建设情况。

一是加强组织领导。根据人员变动情况和工作需要，及时调整政府信息公开工作领导小组成员名单，进一步压实各有关科室的政务公开责任，明确了分管领导和牵头科室，安排专人具体负责公开工作，形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、相关科室积极配合的上下联动、专人负责的工作机制。**二是加强网络安全保障。**进行网络安全应急演练，加强门户网站数据容灾备份工作，升级门户网站网络安全运行环境，进一步健全了网络安全保障。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	175		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	6		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			

信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	107	0	0	0	0	0	107
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	(一) 予以公开		40	0	0	0	0	0	40
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		4	0	0	0	0	0	4
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	30	0	0	0	0	0	30
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	4	0	0	0	0	0	4
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0

(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	29	0	0	0	0	0	29
	(七) 总计	107	0	0	0	0	0	107
	四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	1	0	1	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

二、存在问题

一是政务公开工作队伍能力有待加强。目前，我局政务公开队伍整体的专业化、理论化水平不高，对政策的把握能力不强，处理公开具体工作中复杂问题办法不多，一定程度上制约了政府信息公开工作的深入推进。二是政务公开质量有待提升。为更好的以政务公开服务受众，群众对自然资源领域的关注点有待进一步梳理、分类，涉及政务公开的一些科室仍然存在“怕把握不准，不会公开”等思想问题。

三、下步打算

一是提高认识。首先，提升政治站位，坚持党的领导、坚持人民至上、坚持服务大局、坚持创新发展，深化对新时代政务公开工作的规律性认识，把准政务公开工作方向，更好发挥以公开促落实、强监管功能。其次，强化责任，增强使命担当。认清加强政府信息公开工作的重要性和紧迫性，切实增强责任感、使命感和紧迫感，强化公开意识，强化政策解读，强化舆情回应，强化平台管理，扎实做好政务公开工作。再次，提升服务意识，要围绕人民群众和市场主体的实际需求发布政府信息，不断提升公开的有效性。

二是完善工作机制。进一步完善各项配套制度，规范政务公开工作流程；明确政务公开各项流程具体完成时限，建立更加具体的工作责任体系和考核评价机制；依法履职，主动作为，全面提升政务公开工作水平。

三是加强队伍建设。首先，明确政务公开工作专人专岗，人员稳定，确保政策和任务上传下达通畅，搭建起标准化规范化政务公开工作人员网络。其次，优化政务公开工作人员的工作环境和工作氛围，全体政务工作人员带着责任、带着使命，严要求、高标准做好政务公开和政府网站及政务新媒体工作，以工作质量提升政务公开工作水平，营造良好政务公开环境。最后，以实效实用实操为导向，不断加强政务公开工作人员的培训和自学，每年至少开展1—2次专题培训，及时更新优化业务知识结构，以解决政府信息公开工作中的实际问题。特此报告。

六、其他需要报告的事项

无